

WEB STUDIO

Animez vos communautés à distance

Développez vos ventes en partageant votre expertise au plus grand nombre.

#sales automation #webinaire #optimisation #chat #influence

Avec le Web studio, la Cité des échanges vous accompagne dans l'accueil et la réalisation technique de webinaires dédiés à l'animation de vos communautés.



Votre Webingire

Jusqu'à 1 000 participants, 4 intervenants en studio



Notre expertise

Un technicien audiovisuel gère votre événement de A à Z



Sécurité

Sécurité des accès

Confidentialité des échanges



Préparation

Paramétrage de votre réunion

Tests en amont avec vos animateurs



Outils

Partage de vos documents

Chat, questions/réponses

Gestion des accès et prises de paroles

Captation de la réunion pour votre animation commerciale





WEB STUDIO

Un travail est à réaliser en amont, avec des informations à nous communiquer :

- La date retenue et la plage horaire. (les intervenants seront invités à rejoindre la réunion 15 à 30 mn avant le début des échanges)
- Les noms et prénoms ainsi que l'adresse mail de chaque intervenant. (Cette adresse mail doit être identique à celle utilisée par l'intervenant lors de l'identification pour rejoindre la réunion)
- · Si vous désirez l'**option audio** qui permettra à une personne intervenant ou simple participant de rejoindre la réunion en audio uniquement, par l'intermédiaire de son téléphone, (un numéro d'appel et un code d'accès vous est alors envoyé initialement).
- · Si vous ou votre/vos intervenants désirez présenter un fichier de type Powerpoint. Plusieurs possibilités : soit l'opérateur Cité des Echanges contrôle la présentation et l'intervenant lui demande le slide suivant, soit l'opérateur Cité des Echanges donne la main sur le passage des slides à l'intervenant choisi (utilisateur d'un ordinateur sous environnement Windows de préférence), soit l'intervenant est aguerri à la fonction « Partage » et il est autonome sur sa présentation. Dans tous les cas, il est préférable que vous puissiez nous communiquer ce ou ces supports en amont qu'ils puissent servir de back up.
- L'ordre de passage, si plusieurs intervenants se succèdent (la prise de parole se fait automatiquement, et donc l'affichage vidéo maximisé qui va avec, en fonction du son/voix des intervenants, il peut être pratique d'intervenir et de mettre en muet le micro d'un intervenant resté sur ON, par inadvertance).
- · Si vous êtes intéressé par le module Questions/Réponses qui permettra aux participants de poser des questions écrites aux intervenants (seuls les intervenants et l'organisateur voient les questions). Il est également possible de donner la parole (audio uniquement) à un participant. Soit il se manifeste en « levant la main » virtuelle par l'intermédiaire de l'onglet « Participant » ou la petite main, en bas à droite de son écran, soit il demande la parole par écrit dans le module « Questions », pour poser sa question par oral. L'organisateur lui ouvre alors son micro.
- · Si vous désirez l'enregistrement vidéo de votre événement.

